

# ANMELDEHEFT

Schulkindbetreuung an der Burghof-Schule (Primarstufe 1-4)

## **Inhalt**

Anmeldeformular zur Betreuung  
SEPA-Lastschriftmandat  
Einverständniserklärungen  
Konzeption  
Freundeskreis-Mitgliedschaft  
Änderungsformulare

**Gemeinde Oftringen**  
Rathausgasse 2  
72131 Oftringen

Stand April 2024



## Inhaltsverzeichnis

Anmeldung zur Schulkindbetreuung an der Burghof-Schule (Primarstufe) für nicht Ganztagsschüler/-innen.....	3
Anmeldung zur Schulkindbetreuung an der Burghof-Schule (Primarstufe) ergänzend zur Ganztagsschule.....	5
SEPA-Basislastschriftmandat .....	7
Einverständniserklärung zu „Veranstaltungen“ .....	9
Einwilligungserklärung – Aushang von Fotos in der Schulkindbetreuung.....	11
Einwilligungserklärung – Veröffentlichung personenbezogener Daten.....	13
Einverständniserklärung – Entfernung von Zecken durch pädagogische Fachkräfte .....	15
Einverständniserklärung – Kooperation zwischen Schulkindbetreuung und Burghof-Schule	17
Einverständniserklärung – Weitergabe des erbrachten Nachweises zum Masernschutz .....	19
Einverständniserklärung zur Abholung Ihres Kindes.....	21
Tagesablauf der Schulkindbetreuung .....	23
Ferienbetreuung.....	25
ÄNDERUNG der Anmelde Daten zur Schulkindbetreuung an der Burghof-Schule (Primarstufe) für nicht Ganztagsschüler/-innen.....	27
ÄNDERUNG der Anmelde Daten zur Schulkindbetreuung an der Burghof-Schule (Primarstufe) ergänzend zur Ganztageschule.....	29



## Anmeldung zur Schulkindbetreuung an der Burghof-Schule (Primarstufe) für nicht Ganztagschüler/-innen

**Abgabe bitte bis spätestens Ende Mai des Jahres Schulkindbetreuung Frau Ayen, Schulstr. 5, 72131 Ofterdingen, oder Sekretariat der Burghof-Schule**

Ich melde mein Kind ab \_\_\_\_\_ zur Schulkindbetreuung an.  
Datum

### Personensorgeberechtigte/r

### Kind

Name:		Name:		Geschlecht: <input type="checkbox"/> w <input type="checkbox"/> m <input type="checkbox"/> d	
Vorname:		Vorname:			
Straße, Hausnummer, Ort:		Straße, Hausnummer, Ort:			
Telefonnummer:	E-Mail-Adresse:	geboren am:	Klasse:	Gruppe: <small>(wird von Schule ausgefüllt)</small>	
Mobilnummer:	Notfallnummer/Kontakt:				

Bitte kreuzen Sie die gewünschten Betreuungseinheiten (BE) an, für welche Sie Ihr Kind zur Betreuung anmelden.

Betreuungszeit	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
<b>Frühbetreuung</b> <small>ab 7:00 Uhr bis Schulbeginn</small>	<input type="checkbox"/> 1 BE	<input type="checkbox"/> 1 BE	<input type="checkbox"/> 1 BE	<input type="checkbox"/> 1 BE	<input type="checkbox"/> 1 BE
Unterrichtszeit	X	X	X	X	X
<b>Mittagsbetreuung</b> <small>bis ca. 13:30 Uhr</small>	<input type="checkbox"/> 1,5 BE	<input type="checkbox"/> 1,5 BE	<input type="checkbox"/> 1,5 BE	<input type="checkbox"/> 1,5 BE	<input type="checkbox"/> 1,5 BE
<b>Nachmittags- betreuung</b> <small>bis 15:00 Uhr</small>	<input type="checkbox"/> 1,5 BE	X	X	X	
<b>Nachmittags- betreuung</b> <small>15:00 – 16:00 Uhr (ab 10 Kindern)</small>	<input type="checkbox"/> 1 BE	<input type="checkbox"/> 1 BE	X	<input type="checkbox"/> 1 BE	
<b>Nachmittags- betreuung</b> <small>16:00 – 17:00 Uhr (ab 10 Kindern)</small>	<input type="checkbox"/> 1 BE	<input type="checkbox"/> 1 BE	X	<input type="checkbox"/> 1 BE	

**Pro gewählte Betreuungseinheit (BE) werden im Schuljahr 2024/25 13,00 € pro Monat fällig. Der Elternbeitrag wird für 11 Monate erhoben.**

*Bitte wenden*

Mein Kind soll am Mittagessen teilnehmen:

Ja (bitte Tage ankreuzen)       Nein

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag

Mittagessen:    vegetarisch    ohne Schweinefleisch    Besonderheiten:

---

### **Kosten der Mittagsverpflegung**

Es werden Monatsbeiträge erhoben.

Die genauen Beiträge je Anzahl der Mittagessen pro Woche entnehmen Sie der Beitragsordnung für die Mensa der Burghof-Schule, in der aktuellen Fassung.

### **Hinweis:**

**Wenn Sie Ihr Kind für die Mittagsverpflegung anmelden, müssen Sie Ihr Kind an diesen Tagen auch für die Betreuung (siehe Tabelle auf der Vorderseite) anmelden.**

**Wir bitten Sie, Änderungen Ihrer Kontaktdaten, der Personensorgeberechtigung, u.a. schnellst möglich der Leitung der Schulkindbetreuung mitzuteilen. Nutzen Sie hierzu das Formular „ÄNDERUNG der Anmeldedaten zur Schulkindbetreuung ...“.**

\_\_\_\_\_  
 Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
 Unterschrift  
 Personensorgeberechtigte(r)\*

\_\_\_\_\_  
 Unterschrift  
 Personensorgeberechtigte(r)\*

\* Die Unterzeichnung hat immer durch alle vorhandenen Personensorgeberechtigten zu erfolgen, gleichgültig, ob diese verheiratet, getrenntlebend oder unverheiratet sind. Die Einrichtung wird angewiesen, darauf zu achten.

## Anmeldung zur Schulkindbetreuung an der Burghof-Schule (Primarstufe) ergänzend zur Ganztagschule

**Abgabe bitte bis spätestens Ende Mai des Jahres Schulkindbetreuung Frau Ayen, Schulstr. 5, 72131 Ofterdingen, oder Sekretariat der Burghof-Schule**

Ich melde mein Kind ab \_\_\_\_\_ zur Schulkindbetreuung an.  
Datum

**Personensorgeberechtigte/r**

**Kind**

Name:		Name:		Geschlecht: <input type="checkbox"/> w <input type="checkbox"/> m <input type="checkbox"/> d	
Vorname:		Vorname:			
Straße, Hausnummer, Ort:		Straße, Hausnummer, Ort:			
Telefonnummer:	E-Mail-Adresse:	geboren am:	Klasse:	Gruppe: <small>(wird von Schule ausgefüllt)</small>	
Mobilnummer:	Notfallnummer/Kontakt:				

Bitte kreuzen Sie die gewünschten Betreuungseinheiten (BE) an, für welche Sie Ihr Kind zur Betreuung anmelden.

Betreuungszeit	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
<b>Frühbetreuung</b> <small>ab 7:00 Uhr bis Schulbeginn</small>	<input type="checkbox"/> 1 BE	<input type="checkbox"/> 1 BE	<input type="checkbox"/> 1 BE	<input type="checkbox"/> 1 BE	<input type="checkbox"/> 1 BE
Unterrichtszeit	X	X	X	X	X
<b>Mittagsbetreuung</b> <small>bis ca. 13:30 Uhr</small>	<input type="checkbox"/> 1,5 BE	X	X	X	<input type="checkbox"/> 1,5 BE
<b>Nachmittagsbetreuung</b> <small>bis 15:00 Uhr</small>	<input type="checkbox"/> 1,5 BE	X	X	X	X
<b>Nachmittagsbetreuung</b> <small>15:00 – 16:00 Uhr (ab 10 Kindern)</small>	<input type="checkbox"/> 1 BE	<input type="checkbox"/> 1 BE	<input type="checkbox"/> 1 BE	<input type="checkbox"/> 1 BE	X
<b>Nachmittagsbetreuung</b> <small>16:00 – 17:00 Uhr (ab 10 Kindern)</small>	<input type="checkbox"/> 1 BE	<input type="checkbox"/> 1 BE	<input type="checkbox"/> 1 BE	<input type="checkbox"/> 1 BE	X

**Pro gewählte Betreuungseinheit (BE) werden im Schuljahr 2024/25 13,00 € pro Monat fällig. Der Elternbeitrag wird für 11 Monate erhoben.**

*Bitte wenden*

Mein Kind soll am Mittagessen teilnehmen:

Ja (bitte Tage ankreuzen)       Nein

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag

Mittagessen:     vegetarisch     ohne Schweinefleisch     Besonderheiten:

**Kosten der Mittagsverpflegung**

Es werden Monatsbeiträge erhoben.

Die genauen Beiträge je Anzahl der Mittagessen pro Woche entnehmen Sie der Beitragsordnung für die Mensa der Burghof-Schule, in der aktuellen Fassung.

**Hinweis:**

**Wenn Sie Ihr Kind für die Mittagsverpflegung Montag und/oder Freitag anmelden, müssen Sie Ihr Kind an diesen Tagen auch für die Betreuung (siehe Tabelle auf der Vorderseite) anmelden.**

**Wir bitten Sie, Änderungen Ihrer Kontaktdaten, der Personensorgeberechtigung, u.a. schnellst möglich der Leitung der Schulkindbetreuung mitzuteilen. Nutzen Sie hierzu das Formular „ÄNDERUNG der Anmeldedaten zur Schulkindbetreuung ...“.**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift  
Personensorgeberechtigte(r)\*

\_\_\_\_\_  
Unterschrift  
Personensorgeberechtigte(r)\*

\* Die Unterzeichnung hat immer durch alle vorhandenen Personensorgeberechtigten zu erfolgen, gleichgültig, ob diese verheiratet, getrenntlebend oder unverheiratet sind. Die Einrichtung wird angewiesen, darauf zu achten.



## SEPA-Basislastschriftmandat

### Name und Anschrift des Empfängers:

Gemeinde Ofterdingen  
Rathausgasse 2  
72131 Ofterdingen

**Gläubiger-Identifikationsnummer:**  
DE56ZZZ00000239812

---

### Mandatsreferenz

**Für eine genaue Zuordnung ist die Angabe des Kassenzzeichens notwendig!**

- |  |       |
|--|-------|
| <input type="checkbox"/> Grundsteuer                                 | _____ |
| <input type="checkbox"/> Gewerbesteuer                               | _____ |
| <input type="checkbox"/> Hundesteuer                                 | _____ |
| <input type="checkbox"/> Miete                                       | _____ |
| <input type="checkbox"/> Pacht                                       | _____ |
| <input type="checkbox"/> Wasserzins & Entwässerungsgebühr            | _____ |
| <input type="checkbox"/> Sonstiges <u>Elternbeitrag/Mittagstisch</u> | _____ |

Ich/Wir ermächtigen die Gemeinde Ofterdingen,

einmalig eine Zahlung

wiederkehrende Zahlungen

bei Fälligkeit mittels SEPA-Basislastschrift einzuziehen.

Zugleich weise(n) ich/wir mein/unser Kreditinstitut an, die von der Gemeinde Ofterdingen auf mein/unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Erteilte SEPA-Lastschriftmandate werden nach erstmaliger Rücklastschrift durch die Bank aufgehoben!

Hinweis: Ich kann/ Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

---

### Zahlungspflichtiger (unbedingt alle Felder ausfüllen!)

**Name:** \_\_\_\_\_

**Anschrift:** \_\_\_\_\_

**Kreditinstitut:** \_\_\_\_\_

**IBAN (max. 22 Stellen DE)** \_\_\_\_\_

**BIC (8 oder 11 Stellen)** \_\_\_\_\_

---

Ort, Datum

---

Unterschrift des Kontoinhabers



# Einverständniserklärung zu „Veranstaltungen“

Ich bin / Wir sind damit einverstanden, dass mein / unser Kind

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Geburtsdatum

\_\_\_\_\_  
Anschrift

1. an Ausflügen, Spaziergängen und anderen Aktivitäten der Einrichtung, die nicht auf dem Gelände der Einrichtung stattfinden, teilnimmt.
2. Ich bin / Wir sind damit einverstanden, dass an den unter Ziffer 1 genannten Aktivitäten ausnahmsweise Privatautos genutzt werden.
3. Ich bin / Wir sind darüber informiert, dass bei Veranstaltungen der Einrichtung wie Tag-der-offenen-Tür, Sommerfest u. ä. die Aufsichtspflicht über die Kinder nicht bei den Mitarbeiter/-innen der Einrichtung sondern bei den Personensorgeberechtigten oder den von ihnen Beauftragten liegt.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift  
Personensorgeberechtigte(r)\*

\_\_\_\_\_  
Unterschrift  
Personensorgeberechtigte(r)\*

Eingang am

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Leitung

\* Die Unterzeichnung hat immer durch alle vorhandenen Personensorgeberechtigten zu erfolgen, es sei denn, personensorgeberechtigten Eltern leben getrennt und das Kind hält sich mit Einwilligung des einen Elternteils oder auf Grund einer gerichtlichen Entscheidung gewöhnlich bei dem anderen Elternteil auf. In diesem Fall genügt die Unterschrift desjenigen Elternteils, bei dem das Kind lebt.



# Einwilligungserklärung – Aushang von Fotos in der Schulkindbetreuung

Diese Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder einem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile. Dieser Vordruck braucht nicht (unterschrieben) zurückgegeben werden, wenn keine Einwilligung erteilt wird.

Ich / Wir willige/n ein, dass Fotos von meinem / unserem Kind

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Geburtsdatum

die den Alltag der Schulkindbetreuung dokumentieren, in Räumen der Einrichtung ausgelegt bzw. aufgehängt werden. Die pädagogischen Fachkräfte achten darauf, dass ihr Kind auf den aufgehängten Fotos nicht nachteilig abgebildet ist:  ja /  nein

---

## Hinweise

**Sofern wir Fotos Ihres Kindes extern (z.B. in Gemeindebriefen, Amtsblatt oder Schaukasten) veröffentlichen möchten, werden wir Sie jeweils im Einzelfall schriftlich um Ihre Einwilligung zur Veröffentlichung bitten.**

Die Einwilligung kann jederzeit - auch nur teilweise - widerrufen werden. **Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt.** Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie für die Dauer der Schulkindbetreuung-Zugehörigkeit. In der Betreuung ausgelegte Fotos werden bei Widerruf entfernt.

Gegenüber der Schulkindbetreuung besteht ein Recht auf Auskunft über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie ein Recht auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung, ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung und ein Recht auf Datenübertragbarkeit. Zudem steht ihnen ein Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, dem Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg zu.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift  
Personensorgeberechtigte(r)\*

\_\_\_\_\_  
Unterschrift  
Personensorgeberechtigte(r)\*

Eingang am

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Leitung

\* Die Unterzeichnung hat immer durch alle vorhandenen Personensorgeberechtigten zu erfolgen, es sei denn, personensorgeberechtigten Eltern leben getrennt und das Kind hält sich mit Einwilligung des einen Elternteils oder auf Grund einer gerichtlichen Entscheidung gewöhnlich bei dem anderen Elternteil auf. In diesem Fall genügt die Unterschrift desjenigen Elternteils, bei dem das Kind lebt.



## Einwilligungserklärung – Veröffentlichung personenbezogener Daten

Diese Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder einem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile. Dieser Vordruck braucht nicht (unterschrieben) zurückgegeben werden, wenn keine Einwilligung erteilt wird.

Diese Einwilligung bezieht sich auf mein/unser Kind

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Geburtsdatum

1. Ich/ Wir willige/n ein, dass folgende personenbezogene Daten (nachfolgend nur »Daten«) meines/unseres Kindes:

Vorname  ja /  nein

Nachname  ja /  nein

Alter  ja /  nein

\_\_\_\_\_  
 ja /  nein

im

Gemeindebote der Gemeinde  ja /  nein

Orts- / Regionalteil der Tageszeitung  ja /  nein

\_\_\_\_\_  
 ja /  nein

veröffentlicht werden, und dass die Schulkindbetreuung die Daten zu diesem Zweck an die jeweiligen Verantwortlichen für die Druckmedien übermittelt.

---

### Hinweis

Auf im Internet veröffentlichte Daten kann weltweit zugegriffen werden und sie können von jedermann heruntergeladen, gespeichert, verfälscht, mit anderen Informationen verknüpft oder in andere Zusammenhänge gestellt werden. Daten lassen sich mit »Suchmaschinen« auffinden und können zur Erstellung oder Verfeinerung eines Persönlichkeitsprofils verwendet werden. Einmal im Internet veröffentlichte Daten lassen sich kaum mehr daraus entfernen. **Die vorstehend genannten Druckmedien können eventuell auch im Internet eingesehen werden.**

---

2. Ich/ Wir willigen in die Veröffentlichung der oben angekreuzten Daten in den oben angekreuzten Druckmedien auch dann ein, wenn dies eine Veröffentlichung im Internet bedeutet:  ja /  nein

3. Ich/ Wir willige/n ein, dass folgende Daten meines/unseres Kindes:

Vorname  ja /  nein

Nachname  ja /  nein

Alter  ja /  nein

\_\_\_\_\_  ja /  nein

auf der  
Homepage der Kommune  ja /  nein

http(s)://\_\_\_\_\_  ja /  nein

veröffentlicht werden, und dass die Schulkindbetreuung die Daten zu diesem Zweck an die jeweiligen Verantwortlichen für die Homepages übermittelt.

### Hinweis

Diese Einwilligung kann jederzeit, auch nur teilweise, widerrufen werden. Das muss gegenüber der Schulkindbetreuung, den Trägern der Druckmedien und den Verantwortlichen für die Homepages geschehen. **Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt.** Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie für die Dauer der Schulkindbetreuung -Zugehörigkeit.

Bei Druckwerken (Ziffer 1.) gilt ein Widerruf nicht rückwirkend. Auf Homepages veröffentlichte Daten (Ziffer 2.) werden bei einem Widerruf unverzüglich gelöscht oder es wird bei den Homepagebetreibern die Löschung beantragt. Zusätzlich wird, ggf. unter Mitwirkung der Homepagebetreiber, bei den bekanntesten Suchmaschinenbetreibern eine Löschung beantragt.

Gegenüber der Schulkindbetreuung besteht ein Recht auf Auskunft über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie ein Recht auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung, ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung und ein Recht auf Datenübertragbarkeit. Zudem steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, dem Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg zu.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift  
Personensorgeberechtigte(r)\*

\_\_\_\_\_  
Unterschrift  
Personensorgeberechtigte(r)\*

Eingang am

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Leitung

\* Die Unterzeichnung hat immer durch alle vorhandenen Personensorgeberechtigten zu erfolgen, es sei denn, personensorgeberechtigten Eltern leben getrennt und das Kind hält sich mit Einwilligung des einen Elternteils oder auf Grund einer gerichtlichen Entscheidung gewöhnlich bei dem anderen Elternteil auf. In diesem Fall genügt die Unterschrift desjenigen Elternteils, bei dem das Kind lebt.



## Einverständniserklärung – Entfernung von Zecken durch pädagogische Fachkräfte

Ihr Kind steht während des Besuches unserer Schulkindbetreuung unter unserer Aufsicht und Betreuung. Anstelle der Eltern müssen pädagogische Fachkräfte als Verantwortliche handeln, wenn Gefahren für die Kinder bestehen. Dies gilt auch, wenn bei Ihrem Kind eine Zecke bemerkt wird.

Die Unfallkassen und Ausbilder in Erste-Hilfe empfehlen, nach Entdecken die Zecke unbedingt unverzüglich zu entfernen und die Einstichstelle zu desinfizieren. Je schneller die Zecke entfernt wird, desto geringer ist die Gefahr einer Infektion. Das Warten auf die Entfernung durch die Eltern nach Abholen des Kindes oder auf einen Arzttermin erhöht also ein vermeidbares Risiko.

Wir möchten daher Ihr Einverständnis erbitten, der Zeckenentfernung durch die pädagogischen Fachkräfte und der anschließenden Desinfektion zuzustimmen. In jedem Fall werden Sie über einen Zeckenstich informiert.

Nach einem Zeckenstich sollten Sie noch einige Zeit darauf achten, ob es Hautveränderungen an der Einstichstelle gibt. Besonders wenn eine kreisrunde Rötung auftritt oder es sonstige gesundheitliche Probleme gibt, sollten Sie einen Arzt aufsuchen.

**Ich bin / Wir sind damit einverstanden**, dass im Falle eines Zeckenstiches, die Zecke durch eine pädagogische Fachkraft entfernt und die Einstichstelle desinfiziert wird:

ja /  nein

---

Name, Vorname des Kindes

---

Ort, Datum

---

Unterschrift  
Personensorgeberechtigte(r)\*

---

Unterschrift  
Personensorgeberechtigte(r)\*

\* Die Unterzeichnung hat immer durch alle vorhandenen Personensorgeberechtigten zu erfolgen, gleichgültig, ob diese verheiratet, getrenntlebend oder unverheiratet sind. Die Einrichtung wird angewiesen, darauf zu achten.



## Einverständniserklärung – Kooperation zwischen Schulkindbetreuung und Burghof-Schule

Die Kooperation zwischen den Eltern, den pädagogischen Fachkräften der Schulkindbetreuung und den Lehrkräften der Grundschule ist für einen gelingenden Übergang von der Betreuung in die Schule und anders herum sehr wichtig.

Die Kooperation sowie die damit verbundene Datenverarbeitung (z.B. Nennung des Namens) setzt Ihre Einwilligung voraus.

Die Zusammenarbeit zwischen der Schulkindbetreuung Ihres Kindes und der Grundschule umfasst Angebote und Aktivitäten, die den Übergang der Kinder von der Schule in die Betreuung und andersherum begleiten.

Die Grundschule und die Schulkindbetreuung arbeiten vertrauensvoll zusammen, um den alltäglichen Wechsel von und in die Schule sowie in die Schulkindbetreuung zu gestalten. Im Rahmen der Zusammenarbeit gewinnen sie Erkenntnisse über einzelne Kinder. Sie leiten daraus pädagogische Maßnahmen ab, im Einzelfall beispielsweise eine gezielte Förderung oder Unterstützung in einem bestimmten Entwicklungsbereich oder die Form der weiteren Begleitung Ihres Kindes.

Sie werden über die Beratungsgespräche informiert und ggf. eingebunden, damit Ihr Kind sowohl von der Schulkindbetreuung als auch von Ihnen unterstützt werden kann. Denn Ihre Mitwirkung nimmt für den Bildungsprozess Ihres Kindes einen besonderen Stellenwert ein.

Die Kooperation zwischen Elternhaus, Schulkindbetreuung und Grundschule soll dazu beitragen, dass jedes Kind optimal unterstützt wird.

Ich/Wir bin/sind damit einverstanden,

Ich/Wir bin/sind **nicht** damit einverstanden,

dass im Rahmen der Kooperation zwischen Schulkindbetreuung und der Burghof-Schule bei Bedarf ein beratender Austausch zwischen pädagogischen Mitarbeitenden der Schulkindbetreuung und Lehrkräften der Burghof-Schule zu meinem Kind

\_\_\_\_\_ stattfinden darf.  
(Vor- und Nachname)

Die Abgabe dieser Einwilligung ist freiwillig. Dieser Vordruck muss nicht zurückgegeben werden, wenn keine Einwilligung erteilt wird.

Auf Ihren Wunsch wird Ihnen Gelegenheit gegeben, Fragen zu Ziel und Inhalt der Kooperation sowie zu Art und Umfang der zur Verarbeitung anstehenden personenbezogenen Daten zu stellen.

Die personenbezogenen Daten werden auf der Grundlage Ihrer Einwilligung verarbeitet.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Sorgeberechtigten

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Sorgeberechtigten



## **Einverständniserklärung – Weitergabe des erbrachten Nachweises zum Masernschutz**

- Ich/Wir bin/sind damit einverstanden,
- Ich/Wir bin/sind **nicht** damit einverstanden,

dass im Rahmen der Kooperation von Schulkindbetreuung und der Burghof-Schule der bereits nachgewiesene Masernschutz meines Kindes

\_\_\_\_\_ von der Schule an die  
(Vor- und Nachname)

Schulkindbetreuung übermittelt wird.

Die Weitergabe des Masernschutzes Ihres Kindes kann auf der Grundlage des § 20 Absatz 8 Satz 1 IfSG, erfolgen, sofern der Schutz bereits von einer staatlichen Stelle oder der Leitung einer Einrichtung überprüft wurde, der Nachweis dieser vorliegt und die Sorgeberechtigten einverstanden sind.

Sind Sie mit der Weitergabe Ihres erbrachten Nachweises nicht einverstanden, müssen Sie den Masernschutz Ihres Kindes der Schulkindbetreuung gegenüber selbst nachweisen.

Ich weiß, dass ich dieses Einverständnis verweigern oder jederzeit widerrufen kann, ohne dass dies negative Folgen für mich oder mein Kind hat.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Sorgeberechtigten

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Sorgeberechtigten



# Einverständniserklärung zur Abholung Ihres Kindes

Ich erkläre/wir erklären, dass mein(e)/unser(e) Sohn/Tochter

---

Name, Vorname,

Klasse

---

Anschrift

immer alleine nach Hause gehen darf

immer abgeholt wird

Änderungswünsche bitte immer schriftlich in der Schulkindbetreuung abgeben.

**Bitte holen Sie Ihr Kind nur in dringenden Fällen früher aus der Betreuung ab.**

---

Abholberechtigte Person Name, Vorname:

---

Telefonnummer / Mobilnummer

---

sonstiges

---

Ort, Datum

---

Unterschrift  
Personensorgeberechtigte(r)\*

---

Unterschrift  
Personensorgeberechtigte(r)\*

\* Die Unterzeichnung hat immer durch alle vorhandenen Personensorgeberechtigten zu erfolgen, es sei denn, personensorgeberechtigten Eltern leben getrennt und das Kind hält sich mit Einwilligung des einen Elternteils oder auf Grund einer gerichtlichen Entscheidung gewöhnlich bei dem anderen Elternteil auf. In diesem Fall genügt die Unterschrift desjenigen Elternteils, bei dem das Kind lebt.





# **Tagesablauf der Schulkindbetreuung**

## **Frühbetreuung**

Der Tag beginnt für einige Grundschüler in der Frühbetreuung um 7:00 Uhr.

Mit der Ankunft hängen die Kinder ihre Jacken auf und ziehen ihre Hausschuhe an.

Die Kinder wählen selbständig in welchem Bereich und mit welchem Spiel sie sich in der Betreuung beschäftigen möchten.

Sie haben die freie Wahl, ob sie alleine, mit einem Spielpartner oder der Betreuungskraft spielen möchten.

Um einen positiven Start in den Unterrichtsvormittag zu ermöglichen, findet das Spiel in einer ruhigen und entspannten Atmosphäre statt.

Die Kinder der Klassen 3 und 4 gehen, nachdem sie aufgeräumt haben, um 7:50 Uhr in den Unterricht in die angrenzenden Schulgebäude.

Schüler der Klassen 1 und 2 räumen um 7:50 Uhr gemeinsam auf, ziehen sich an und gehen um 8:00 Uhr in den Unterricht.

## **Mittagsbetreuung/Mittagsband/gemeinsames Mittagessen**

Die Kinder der Klassen 1 bis 4 begeben sich nach dem Unterrichtende um 12:00 Uhr zum vereinbarten Treffpunkt ihrer Betreuungsgruppe und werden von ihrer Betreuungskraft persönlich begrüßt.

Die 1/2 Klassen gehen um 12:00 Uhr, zusammen mit Ihrer Gruppe in die Mensa, dort gibt es für Kinder, die zum Mittagessen angemeldet sind eine warme Mittagsverpflegung. Die Klasse 3 und 4 geht um 12:45 Uhr, ebenfalls zum Mittagessen in die Mensa oder ins Vereinszimmer der Burghof-Halle.

Vor und nach dem Mittagessen haben die Kinder die Möglichkeit zu wählen in welchem Bereich der Schulkindbetreuung sie spielen möchten. Sie können die Betreuungsräume nutzen, sich auf dem Schulgelände aufhalten oder an einem pädagogischen Angebot teilnehmen (z.B. Bewegungsangebote in der Halle, Vorlesen, Bastelangebote, Gesellschaftsspiele).

Zum Ende der Freispielphase für die Kinder müssen die genutzten Spielsachen und Räume aufgeräumt werden. Hierzu ertönt ein vereinbartes Signal.

Dienstag und Donnerstag gehen die Kinder nach der Mittagspause, um 13:30 Uhr an ihren Aufstellplatz, an dem sie von den Lehrkräften für den Mittagsunterricht abgeholt werden.

## **Nachmittagsbetreuung**

Am Montag von 13:30 – 15:00 Uhr findet die Lernzeit, in der Betreuung statt. Hier beginnen die Kinder selbständig ihre Tu du's zu erledigen. Dabei erhalten sie Unterstützung und Begleitung durch die Betreuungskräfte. Während der Lernzeit herrscht eine ruhige Arbeitsatmosphäre.

Nach Erledigung der „Tu du's“ suchen sich die Kinder eine andere ruhige Beschäftigung im Raum.

In der Lernzeit werden die Kinder beim Erledigen ihrer Hausaufgaben unterstützt. Reicht die Zeit nicht aus, die Aufgaben vollständig zu erarbeiten muss dies außerhalb der Betreuung erfolgen. Sollte sich ein Kind verweigern die Aufgaben in der Betreuung zu erledigen wird dies im Burghofkalender vermerkt. Die Eltern stehen in der Verantwortung die gemachten Aufgaben zu kontrollieren und ihr Kind ggf. bei der Fertigstellung der Aufgaben zu unterstützen.

In der Nachmittagsbetreuung (nach 15 Uhr) haben die Kinder wie in der Frühbetreuung oder Mittagspause die Gelegenheit, sich ihre Freizeitgestaltung frei zu wählen und bekommen Unterstützung, Anregungen oder vorbereitete Angebote.



## Ferienbetreuung

Die Gemeinde Ofterdingen bieten an der Burghofschule eine Ferienbetreuung für folgende Ferien an:

- Herbstferien eine Woche (4 Tage)
- Osterferien eine Woche (4 Tage)
- Pfingstferien eine Woche in der ersten / zweiten Woche im jährlichen Wechsel
- Sommerferien in den ersten drei / letzten drei Wochen im jährlichen Wechsel

Die Schulkindbetreuung organisiert in jeder Ferienzeit ein buntes und vielseitiges Ferienprogramm für die GrundschülerInnen. Somit können die Kinder gemeinsam viele erlebnisreiche Ferientage erleben.

Die Ferienbetreuung findet von Montag bis Freitag von 7:30 bis 13:30 Uhr statt. Ein Mittagstisch kann leider nicht angeboten werden. Es ist wichtig, dass Sie Ihrem Kind ausreichend Vesper und Trinken mitgeben.

Die Gebühren sind der gültigen Fassung Benutzungs- und Beitragsordnung Schulkindbetreuung zu entnehmen.

In der Sommerferienbetreuung ist es möglich, dass zukünftige Erstklässler das Betreuungsangebot der Schulkindbetreuung in Anspruch nehmen.

Die Ferienbetreuung kann ab einer Gruppengröße von 10 Kindern angeboten werden, ansonsten entfällt die Betreuung.

Bei Fragen können Sie sich gerne an die Leitung der Schulkindbetreuung, Frau Jana Ayen wenden.

Das Anmeldeformular stehen Ihnen auf der Homepage der Gemeinde Ofterdingen (Schulkindbetreuung) zur Verfügung und kann bei der Leitung der Schulkindbetreuung abgegeben werden. Bitte kreuzen Sie hierzu die gewünschte Ferienbetreuung an.



# ÄNDERUNG der Anmeldedaten zur Schulkindbetreuung an der Burghof-Schule (Primarstufe) für nicht Ganztagschüler/-innen

Ich melde mein Kind ab \_\_\_\_\_ zur Schulkindbetreuung **um**  
Datum siehe unten

Ich melde mein Kind ab \_\_\_\_\_ von der Schulkindbetreuung **ab**  
Datum

**Folgende Daten haben sich geändert  
Personensorgeberechtigte/r**

**Kind**

Name:		Name:		Geschlecht: <input type="checkbox"/> w <input type="checkbox"/> m <input type="checkbox"/> d	
Vorname:		Vorname:			
Straße, Hausnummer, Ort:		Straße, Hausnummer, Ort:			
Telefonnummer:	E-Mail-Adresse:	geboren am:	Klasse:	Gruppe: (wird von Schule ausgefüllt)	
Mobilnummer:	Notfallnummer/Kontakt:				

Bitte kreuzen Sie die gewünschten Betreuungseinheiten (BE) an, für welche Sie Ihr Kind zur Betreuung anmelden.

Betreuungszeit	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
<b>Frühbetreuung</b> ab 7:00 Uhr bis Schulbeginn	<input type="checkbox"/> 1 BE	<input type="checkbox"/> 1 BE	<input type="checkbox"/> 1 BE	<input type="checkbox"/> 1 BE	<input type="checkbox"/> 1 BE
Unterrichtszeit	X	X	X	X	X
<b>Mittagsbetreuung</b> bis ca. 13:30 Uhr	<input type="checkbox"/> 1,5 BE	<input type="checkbox"/> 1,5 BE	<input type="checkbox"/> 1,5 BE	<input type="checkbox"/> 1,5 BE	<input type="checkbox"/> 1,5 BE
<b>Nachmittags- betreuung</b> bis 15:00 Uhr	<input type="checkbox"/> 1,5 BE	X	X	X	
<b>Nachmittags- betreuung</b> 15:00 – 16:00 Uhr (ab 10 Kindern)	<input type="checkbox"/> 1 BE	<input type="checkbox"/> 1 BE	X	<input type="checkbox"/> 1 BE	
<b>Nachmittags- betreuung</b> 16:00 – 17:00 Uhr (ab 10 Kindern)	<input type="checkbox"/> 1 BE	<input type="checkbox"/> 1 BE	X	<input type="checkbox"/> 1 BE	

Pro gewählte Betreuungseinheit (BE) werden im Schuljahr 2024/25 13,00 € pro Monat fällig. Der Elternbeitrag wird für 11 Monate erhoben.

Bitte wenden

Mein Kind soll am Mittagessen teilnehmen:

Ja (bitte Tage ankreuzen)       Nein

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag

Mittagessen:    vegetarisch    ohne Schweinefleisch    Besonderheiten:

---

### **Kosten der Mittagsverpflegung**

Es werden Monatsbeiträge erhoben.

Die genauen Beiträge je Anzahl der Mittagessen pro Woche entnehmen Sie der Beitragsordnung für die Mensa der Burghof-Schule, in der aktuellen Fassung.

### **Hinweis:**

**Wenn Sie Ihr Kind für die Mittagsverpflegung anmelden, müssen Sie Ihr Kind an diesen Tagen auch für die Betreuung (siehe Tabelle auf der Vorderseite) anmelden.**

---

Ort, Datum

---

Unterschrift  
Personensorgeberechtigte(r)\*

---

Unterschrift  
Personensorgeberechtigte(r)\*

\* Die Unterzeichnung hat immer durch alle vorhandenen Personensorgeberechtigten zu erfolgen, gleichgültig, ob diese verheiratet, getrenntlebend oder unverheiratet sind. Die Einrichtung wird angewiesen, darauf zu achten.

## ÄNDERUNG der Anmeldedaten zur Schulkindbetreuung an der Burghof-Schule (Primarstufe) ergänzend zur Ganztageschule

Ich melde mein Kind ab \_\_\_\_\_ zur Schulkindbetreuung **um**  
Datum siehe unten

Ich melde mein Kind ab \_\_\_\_\_ von der Schulkindbetreuung **ab**  
Datum

**Folgende Daten haben sich geändert:**

**Personensorgeberechtigte/r**

**Kind**

Name:		Name:		Geschlecht: <input type="checkbox"/> w <input type="checkbox"/> m <input type="checkbox"/> d	
Vorname:		Vorname:			
Straße, Hausnummer, Ort:		Straße, Hausnummer, Ort:			
Telefonnummer:	E-Mail-Adresse:	geboren am:	Klasse:	Gruppe: (wird von Schule ausgefüllt)	
Mobilnummer:	Notfallnummer/Kontakt:				

Bitte kreuzen Sie die gewünschten Betreuungseinheiten (BE) an, für welche Sie Ihr Kind zur Betreuung anmelden.

Betreuungszeit	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
<b>Frühbetreuung</b> ab 7:00 Uhr bis Schulbeginn	<input type="checkbox"/> 1 BE	<input type="checkbox"/> 1 BE	<input type="checkbox"/> 1 BE	<input type="checkbox"/> 1 BE	<input type="checkbox"/> 1 BE
Unterrichtszeit	X	X	X	X	X
<b>Mittagsbetreuung</b> bis ca. 13:30 Uhr	<input type="checkbox"/> 1,5 BE	X	X	X	<input type="checkbox"/> 1,5 BE
<b>Nachmittags- betreuung</b> bis 15:00 Uhr	<input type="checkbox"/> 1,5 BE	X	X	X	
<b>Nachmittags- betreuung</b> 15:00 – 16:00 Uhr (ab 10 Kindern)	<input type="checkbox"/> 1 BE	<input type="checkbox"/> 1 BE	<input type="checkbox"/> 1 BE	<input type="checkbox"/> 1 BE	
<b>Nachmittags- betreuung</b> 16:00 – 17:00 Uhr (ab 10 Kindern)	<input type="checkbox"/> 1 BE	<input type="checkbox"/> 1 BE	<input type="checkbox"/> 1 BE	<input type="checkbox"/> 1 BE	

**Pro gewählte Betreuungseinheit (BE) werden im Schuljahr 2024/25 13,00 € pro Monat fällig. Der Elternbeitrag wird für 11 Monate erhoben.**

*Bitte wenden*

Mein Kind soll am Mittagessen teilnehmen:

Ja (bitte Tage ankreuzen)       Nein

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag

Mittagessen:    vegetarisch    ohne Schweinefleisch    Besonderheiten:

---

### **Kosten der Mittagsverpflegung**

Es werden Monatsbeiträge erhoben.

Die genauen Beiträge je Anzahl der Mittagessen pro Woche entnehmen Sie der Beitragsordnung für die Mensa der Burghof-Schule, in der aktuellen Fassung.

### **Hinweis:**

**Wenn Sie Ihr Kind für die Mittagsverpflegung Montag und/oder Freitag anmelden, müssen Sie Ihr Kind an diesen Tagen auch für die Betreuung (siehe Tabelle auf der Vorderseite) anmelden.**

---

Ort, Datum

---

Unterschrift  
Personensorgeberechtigte(r)\*

---

Unterschrift  
Personensorgeberechtigte(r)\*

\* Die Unterzeichnung hat immer durch alle vorhandenen Personensorgeberechtigten zu erfolgen, gleichgültig, ob diese verheiratet, getrenntlebend oder unverheiratet sind. Die Einrichtung wird angewiesen, darauf zu achten.